

**אל : ציבור העובדים המנהליים****הנדון: מענק לחגים לשנת תשפ"א**

מדור פיתוח ארגוני, הדרכה ורווחה שמח להביא לידיעתכם, כי גם השנה תיבחן האפשרות להעניק מענק לחגים מטעם ההנהלה ובשיתוף עם ועד העובדים. הבקשות למענק ידונו על פי הקריטריונים שנקבעו ע"י הועדה המטפלת בנדון. הועדה מורכבת מנציגי הנהלת האוניברסיטה וועד העובדים.

**להלן הקריטריונים למתן המענק לחגים:**

1. זכאים להגיש בקשה, עובדים קבועים או עובדים בחוזה מיוחד המועסקים באוניברסיטה 3 שנים לפחות.
2. הועדה תקבל את החלטותיה על בסיס מצבו הכלכלי של הפונה בהתאם לנתונים שימסרו בטופס הבקשה, כגון: סך הכנסה לנפש, מצב משפחתי, דיר, מצב בריאותי, נכות במשפחה ועל בסיס פרטים רלבנטיים נוספים.
3. בקשות חריגות תובאנה לשיקול דעת חברי הוועדה.

עובדים המעוניינים, ימלאו את טופס הבקשה המצ"ב.

**יש לשלוח את הטופס המלא לכתובת המייל: [uriel.reich@biu.ac.il](mailto:uriel.reich@biu.ac.il)**

את הטופס יש למלא לא יאוחר מיום ה' 16 ביולי 2020 – כ"ד בתמוז תש"פ.  
כמו כן ניתן לקבל את הטפסים במדור לפיתוח ארגוני הדרכה ורווחה – בניין 407, חדר 206. ניתן ליצור קשר בטלפון פנימי 8471.

בברכה,

אוריאל רייך

רמ"ד פיתוח ארגוני, הדרכה ורווחה

אגף משאבי אנוש



### בקשה למענק מקרן הסיוע לעובדים טופס בקשת למענק לחגים תשפ"א

שם העובד/ת \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

היקף משרה \_\_\_\_\_ מחלקה \_\_\_\_\_ טל. פנימי: \_\_\_\_\_ טל. נייד: \_\_\_\_\_

תאריך התחלת העבודה: \_\_\_\_\_ הממונה הישיר: \_\_\_\_\_

מצב משפחתי ( נשוי/אה, אלמן/ה, גרוש/ה, רווק/ה)

האם בבעלותך דירה /יותר מאחת (מחק את המיותר)

האם את/ה מתגורר/ת בדירה שכורה / מתגורר/ת עם ההורים (מחק את המיותר)

גובה שכר דירה לחודש \_\_\_\_\_ / גובה משכנתא \_\_\_\_\_

מספר חדרים \_\_\_\_\_ מספר הנפשות המתגוררות בדירה \_\_\_\_\_

האם בבעלות המשפחה רכב פרטי אחד / יותר מאחד (מחק את המיותר)  
רכב מסוג \_\_\_\_\_ שנת יצור \_\_\_\_\_ רכב מסוג \_\_\_\_\_ שנת ייצור \_\_\_\_\_

שכרך ברוטו לחודש יוני ש"ז: \_\_\_\_\_ נא לצרף תלוש משכורת / טופס 106

#### פרטים על בן/בת הזוג:

בן/בת הזוג עובד/ת, לא עובד/ת (מחק את המיותר) אם לא עובד/ת נא לציין מה הסיבה

מקום עבודתו/ה של בן/בת הזוג \_\_\_\_\_ היקף המשרה \_\_\_\_\_

שכר חודשי ברוטו של בן/בת הזוג בחודש יוני ש"ז \_\_\_\_\_ (יש לצרף צילום תלוש משכורת אחרון).

#### מקורות הכנסה נוספים:

האם הנך מועסק בעבודה נוספת כן/לא (מחק את המיותר)

שכרך בעבודה הנוספת \_\_\_\_\_ ש"ח בחודש יוני ש"ז.

האם יש לך ו/או לבן זוגך/זוגתך הכנסה ממקור אחר כגון: פנסיה, השכרת דירה או רכוש אחר, הכנסות מהשקעות וחסכונות וכדומה.  
(נא לצרף מסמכים ולציין את סכום ההכנסה החודשי)

האם הנך מקבל/ת הכנסה כלשהי מהמוסד לביטוח לאומי כן/לא (כולל קצבת ילדים)  
נא פרט הסכום בש"ח לחודש יוני ש"ז \_\_\_\_\_ (נא לצרף מסמך)

האם הנך משלם/ת, מקבל/ת דמי מזונות (מחק את המיותר). נא פרט/י הסכום בש"ח לחודש יוני ש"ז \_\_\_\_\_ (נא לצרף את המסמכים המתאימים).



**ילדים** : רשום את שמות הילדים עד גיל 18 וילדים בשירות סדיר בצה"ל / שירות לאומי / לומדים בישיבה המתגוררים בבית ההורים

שירות סדיר בצה"ל/שירות לאומי	באם לומד, ציין/י כתת לימוד	תאריך לידה	שם הילד	מס'

ניתן להתייחס למצב בריאותי מיוחד כגון: מחלה, נכות, הוצאות מיוחדות בעלי משמעות כלכלית  
הערות:

**ידוע לי ואני נותן הסכמתי לכך, שהנתונים שמסרתי וחוו"ד מדור פיתוח ארגוני רווחה והדרכה יובאו בפני חברי הוועדה.**

חתימה

תאריך

**נ.ב:** אישור הבקשה הינו עפ"י הקריטריונים של הוועדה המטפלת בנושא הנדון, בין היתר תשקול הוועדה את הנתונים הבאים: סה"כ הכנסה לנפש, מצב משפחתי, דיור, מצב בריאותי, נכות במשפחה.

- הוועדה המטפלת תדון בבקשות אליהן צורפו **כל המסמכים הנדרשים**.

מסמכים מצורפים: סמן X במשבצת המתאימה

[ ] 1. תלוש משכורת שלי ושל בן/בת זוג

[ ] 2. אישור על הכנסות: מהביטוח הלאומי / ממקורות אחרים

[ ] 3 חוזה שכירות / גובה משכנתא

[ ] 4 חוזה השכרת דירה

[ ] 5 במידה ונעזר בייעוץ כלכלי – נא לצרף מסמך