

מסלול עוזרי הוראה

ככלל, כל תלמיד במוסד שאינו לומד לתואר שלישי, שהמוסד יחליט להעסיקו בהוראה או בעזרה בהוראה בהתאם לתפקידי עוזר הוראה המוגדרים בתקנון האקדמי או בנהלי האוניברסיטה, יועסק כעוזר הוראה.

1. היקף העסקה:

- 1.1 משרה מלאה של עוזר הוראה היא 22 שעות שבועיות (משקלה של שעת הוראה יהיה 2.75 שעות - 8 שעות הוראה למשרה מלאה – ומשקלה של שעת הדרכה במעבדה יהיה 2 שעות).
- 1.2 ניתן להעסיק את עוזר ההוראה במשרה חלקית, ששיעורה לא יפחת מ-12.5%.

2. משך המינוי:

- 2.1 משך המינוי של עוזר הוראה לסמסטר אחד יהיה שישה חודשים. מינוי לשני סמסטרים יהיה 12 חודשים.
- 2.2 עוזר הוראה המועסק בסמסטר א' יתמנה לתקופה מיום 1 באוקטובר ועד ל- 31 במרץ.
- 2.3 עוזר הוראה המועסק בסמסטר ב' יתמנה לתקופה מיום 1 באפריל ועד ל- 30 בספטמבר.

3. משכורת חודשית:

- 3.1 שיעורי המשכורת החודשית מתעדכנים עפ"י הנחיות המועצה להשכלה גבוהה- ות"ת.

4. תוספת ותק:

- עוזר הוראה זכאי לתוספת ותק כמפורט להלן:
- 4.1 תוספת ותק כמספר שנות שרות חובה בצה"ל או בשרות לאומי (יש להמציא אישור מהשלישות הראשית /מכ"א 50 או צילום מתעודת השחרור מצה"ל או צילום מתעודת השרות הלאומי, על תקופת השירות.) ולהעביר ליחידת כוח אדם סגל אקדמי (בנין 409)
 - 4.2 תוספת של שנת ותק לכל שנת עבודה באוניברסיטה כבעל תואר ראשון.

5. קרן פנסיה:

- 5.1 עוזר הוראה, מבוטח בקרן הפנסיה. הביטוח כולל: פנסיית זקנה, קצבת נכות וקצבת שארים, בהתאם לתקנון קרן הפנסיה.
- 5.2 ההשתתפות בדמי הביטוח בקרן הפנסיה מנוכה מהמשכורת החודשית.
- 5.3 עוזר הוראה חדש שלא בחר בקרן פנסיה יבוטח בקרנות ברירת מחדל בהתאם להחלטת האוניברסיטה.



6. הפרשה לקרן השתלמות:

6.1 עוזר הוראה זכאי להפרשה חודשית לקרן השתלמות, בדרך של ניכוי % 2.5 משכרו ו-% 7.5 על חשבון האוניברסיטה ובסה"כ - % 10. על חבר סגל לבחור קרן השקעות וליצור קשר עם הנציג של אותה חברה.
ההפרשה תיעשה רק אחרי שחבר הסגל יגיש טופס בקשה להפרשה לקרן השתלמות.

לנוחיותכם מצ"ב טבלה עם שמות בתי השקעות ונציגם אשר להם הסכם עם ארגון הסגל האקדמי הזוטר להטבות בדמי ניהול מופחתים לחברי הסגל.

| שם הקופה | שם הנציג | טלפון | דמי ניהול |
|---------------------------|---------------------|----------------------------|---|
| הראל קרן פנסיה | שירה לוינזון | 052-3994624 | 0.19% מהצבירה 0.9% הפקדה חלופה ב 2.19% מהפקדה 0% מהצבירה חלופה ב עם פניה לקרן |
| הראל קרן השתלמות | שירה לוינזון | 052-3994624 | 0.35% מהצבירה |
| הראל קופות גמל | שירה לוינזון | 052-3994624 | 0.5% מהצבירה |
| מנורה מבטחים פנסיה | ישי גויטע | 050-4049430 | חלופה א 0.9-0.15% מהפקדה חלופה ב 0.05%-1.75% מהפקדה וצבירה |
| מנורה מבטחים גמל והשתלמות | ישי גויטע | 050-4049430 | 0.39% מצבירה בלבד |
| מיטב בית השקעות | ליבי רפקין | 054-7626921 | פנסיה 1% מהפקדה 0.15% מהצבירה |
| מיטב בית השקעות | ליבי רפקין | 054-7626921 | קופת גמל וקרן השתלמות 0.65% מהצבירה |
| אלטשולר שחם | איתי אברהמי משרד | 054-9761715 054-2464989 | 0.85% מהצבירה |
| ילין לפידות | דוד סמנטוב | 054-6807031 | 0.9% מהצבירה |
| הפניקס | סיסאי שגית | 054-2300134 054-6302099 | פנסיה 0.9% מהפקדה 1% מהצבירה |
| הפניקס | סיסאי שגית | 054-2300134 054-6302099 | קרן השתלמות 0.68% |

8. קצובת הבראה שנתית:

8.1 עוזר הוראה יזוכה בקצובת הבראה, בהתאם לצו הרחבה החל על האוניברסיטה.

9. חופשת מחלה:

9.1 עוזר הוראה זכאי לחופשת מחלה של עד 30 יום בשנה, עפ"י אישורים רפואיים. ימי המחלה הינם צבירים למשך כל תקופת העבודה באוניברסיטה, אך אינם ניתנים לפדיון.

10. דמי נסיעות:

10.1 עוזר הוראה זכאי לתשלום דמי נסיעה ממקום מגוריו לאוניברסיטה וחזרה רק עבור ימי העבודה בפועל לפי תעריפי התחבורה הציבורית. על מנת לקבל דמי נסיעות, יש למלא את הטופס "דיווח נסיעות" אשר נמצא ב"בר-אילן שלי". יש להקליק על האייקון "מאגר טפסים בר-אילן".

11. דו"ח נוכחות:

11.1 עוזר הוראה חייב למלא כל חודשיים הצהרת נוכחות/היעדרות, עדכון אינטרנטי – למדור שכר כנהוג לגבי עובדי הסגל האקדמי באוניברסיטה.

12. פיצויי פיטורים:

12.1 בתום תקופת העבודה באוניברסיטה, של 12 חודשים רצופים לפחות יהיה זכאי עוזר הוראה לתשלום פיצויי פיטורים, בהתאם לחוק פיצוי פיטורים תשכ"ג- 1963. לשם כך עליו לגשת ליחידת משכורת

13. פטור משכר לימוד:

13.1 עוזר הוראה, למעט עוזר הוראה שהינו סטודנט לתואר ראשון, יהיה זכאי לפטור משכר לימוד במוסד בו הוא לומד ומועסק כעוזר הוראה בשיעור מכפלת אחוז משרתו השנתית הממוצעת ב- 2 משכר הלימוד הרגיל בו הוא היה מחויב בפועל לולא חלו עליו הוראות סעיף זה (לאחר השתתפות של גורמים אחרים) באותה שנת לימודים ולא יותר מ- 100% שכר לימוד רגיל.

14. פטור מדמי אבטחה:

עוזרי הוראה יהיו זכאים לפטור מדמי אבטחה, כאשר שיעור הפטור יהיה זהה לשיעור הפטור משכר לימוד

15. ביטוחים:

עמית הוראה זכאי להיות מבוטח בביטוחים הבאים:

א. ביטוח מחלות קשות - על חשבון העובד בלבד.

ב. ביטוח בריאות - על חשבון העובד בלבד.

על מנת להצטרף לביטוחים יש למלא טופס הצטרפות אשר ניתן לקבלו בסוכנות שחם בטלפונים 9206692 - 03 אלי יעיש 054-4470572
ניתן לצרף בני זוג וילדים לביטוח מחלות קשות ובריאות פרטים נוספים של הביטוחים ניתן לקבל אצל אלי יעיש



16. הלוואות:

ארגון הסגל האקדמי הזוטר מעניק שתי הלוואות בתנאים אטרקטיביים, הלוואה אחת בגובה של 4,000 ₪ בהחזר חודשי של 408 ₪ למשך 10 חודשים ללא הצמדה ודמי ביול.

הלוואה נוספת בסכום עד 8,000 ₪ צמודה למדד בלבד עם אפשרות להחזר של עד 10 תשלומים חודשיים. (פרטים נוספים ניתן לקבל בארגון הסגל טלפון 5317842 – 03).

17. מילואים:

חבר סגל שנקרא לשרות מילואים והשלים את חובותיו, לאחר שימציא אישור לכך מראש המחלקה ויעבירו למדור משכורת יקבל בנוסף לתשלום מביטוח לאומי גם שכר עבור עבודתו.

18. יעוץ ביטוחי:

נציג סוכנות שחם מר אלי יעיש שמטפלת בכל הביטוחים של הסגלים באוניברסיטה יעמוד לרשותכם לצורך מתן יעוץ ביטוחי בריאות, חיים, מחלות קשות וסיעודי לחברי הסגל.

לתאום פגישה וברורים ניתן לפנות למר אלי יעיש בטלפון 4470572 - 054

19. הטבות בבנק מזרחי:

חברי הסגל האקדמי הזוטר אשר פותחים חשבון בבנק מזרחי סניף בר-אילן מקבלים פטור מעמלות עובר ושב והטבות נוספות, משכנתאות יינתנו בתנאים טובים ומיוחדים. לפרטים יש לפנות לתיאום פגישה עם בנקאי, יש להתקשר לטלפון מס' 8040141-076.