

תאריך גרסת הטופס: 08/2021

**טופס קביעת וותק לעובד אקדמי כולל עמיתי הוראה  
ימולא ע"י העובד ויועבר ע"י הפקולטה אל יחידת כ"א סגל אקדמי**

שם העובד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ פקולטה \_\_\_\_\_ מחלקה \_\_\_\_\_

לצורך קביעת שנות הוותק עבור תשלום השכר, יש למלא את הפרטים ולצרף לטופס זה את המסמכים הרלוונטיים :  
\*\* באם דווח על וותק בעבר, אין צורך בדיווח נוסף

תאריך זכאות תואר ראשון \_\_\_\_\_  מצ"ב אישור זכאות/תעודת תואר ראשון

תאריך זכאות תואר שני \_\_\_\_\_  מצ"ב אישור זכאות/תעודת תואר שני

שירות צבאי או  שרות לאומי \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

מצ"ב צילום תעודת שחרור או אישור שלישות ראשית ד.צ. 02146

מצ"ב אישור/תעודה על השירות הלאומי

**חתימת העובד על הטופס**

אני מתחייב להודיע לכ"א סגל אקדמי על כל שינוי שיחול במידע המדווח בטופס זה עד 15 יום מיום השינוי.

שם המצהיר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ תאריך חתימה \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור כ"א סגל אקדמי**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_