



חילן Mobile הינה אפליקציה ייחודית המאפשרת גישה לנתוני נוכחות, שכר ופרטים אישיים לעובד ולמנהל במערכת חילן באמצעות הטלפון הסלולרי.

שירות זה מאפשר פריסה של שירותי המערכת למנהלים ולעובדים ברחבי הארגון ומחוצה לו ומייעל את הקשר בין העובדים למחלקות משאבי האנוש והשכר.

באמצעות מערכת זו יכול העובד ליהנות מגישה ישירה למידע עדכני ולנתונים נוכחיים והיסטוריים, לעדכן ולהשלים נתוני נוכחות חסרים ולנהל תהליכים באמצעות המכשיר הסלולרי.

להלן **מדריך למשתמש** המתמקד בנושא הנוכחות וצפייה בנתוני שכר אשר נכתב כשירות עבורכם במטרה לסייע לכם בעבודתכם השוטפת באפליקציה.

אנו מקווים כי תיהנו ותפיקו את המיטב מאפליקציית חילן Mobile.

בהצלחה,

**מחלקת הדרכה
חילן**

* מטעמי נוחות החוברת נכתבה בלשון נקבה. בכל מקום בו יש אזכור בלשון נקבה הכוונה היא גם ללשון זכר.





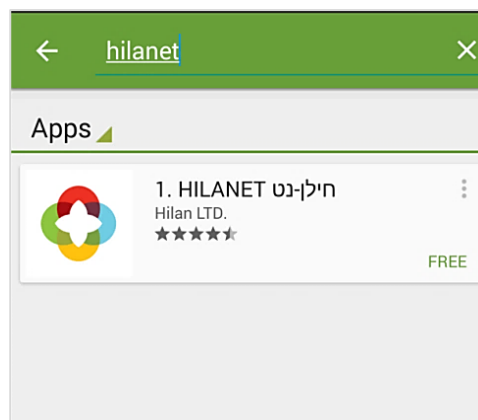
3.....	הורדת אפליקציית חילן Mobile
4.....	הכניסה למערכת - Log in
5.....	דף הבית
6.....	טיפול בשגויים שלי
7.....	שעון וירטואלי
8.....	תיק אישי
9.....	יתרות היעדרות
9.....	נתוני נוכחות
10.....	נתוני שכר
11.....	עדכון נוכחות
12.....	בחירת יום לדיווח
13.....	דיווח נוכחות והיעדרות
13.....	הוספת קובץ לדיווח
14.....	דיווח פרויקט
14.....	סימון פרויקטים מועדפים
15.....	דיווח כוננות
16.....	עדכון ארוחות
17.....	דיווחים תקופתיים
19.....	ספר טלפונים
20.....	הגדרות



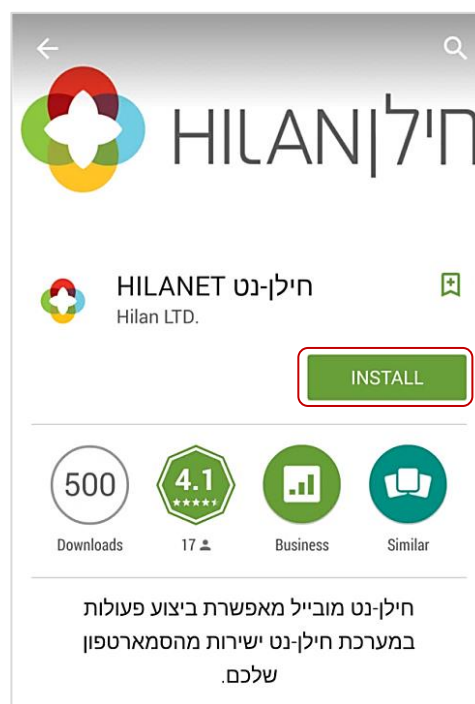


הורדת אפליקציית חילן Mobile

ניתן להוריד את האפליקציה מכל המכשירים הסלולריים מחנות Google Play/App store ללא תשלום. ניתן לחפש את האפליקציה בעברית ובאנגלית (Hilant).



לאחר איתור האפליקציה, יש להתקין במכשיר הסלולרי.





הכניסה למערכת - Log in

יש להיכנס לאפליקציה לאחר שהסתיימה התקנתה.

בכניסה הראשונית יופיע מסך Log in בו הנך נדרש/ת להקליד את מספר ארגון:

לאחר מכן נקליד את מספר העובד/ת וניכנס לדף הבית:

בכניסה הבאה למערכת ישמרו נתוני מספר העובד/ת ומספר הארגון כך שנידרש להקיש סיסמה בלבד.





דף הבית

בדף הבית ניתן לדווח נוכחות ופרוייקטים באמצעות השעון הוירטואלי, לגשת במהירות לפעולות נפוצות ואשפים, לגלול כלפי מטה ולצפות בריכוז נתוני נוכחות, נתוני שכר וכן להציג את תלוש השכר וגיליון הנוכחות.

The screenshot shows the Hilan mobile app interface. Callouts point to the following elements:

- מעבר לתפריט המלא**: Points to the menu icon (three horizontal lines) in the top right corner.
- נתוני החתמה ויחידה ארגונית**: Points to the user's name and organizational unit at the top of the screen.
- פירוט דיווחי נוכחות יומיים בלחיצה**: Points to the '3 דיווחים להיום' (3 reports for today) section.
- דיווח נוכחות ופרוייקטים בשעון וירטואלי**: Points to the virtual clock area showing arrival and departure times.
- מעבר מהיר לפעולות נפוצות ואשפים**: Points to the 'פעולות נפוצות' (Popular actions) section at the bottom.
- נתוני שכר וגלילה**: Points to the 'שכר' (Salary) button in the bottom right of the 'פעולות נפוצות' section.

נתוני השכר יטושטשו בכניסה הראשונה לדף הבית ותוכל/י להחליט באם להציגם ע"י בחירה בצלמית "הצג נתונים רגילים" שתופיע במסך או באמצעות מסך ההגדרות.

מכל מסך ניתן לעבור לתפריט האפשרויות המלא באפליקציה באמצעות צלמית = :

The screenshot shows the settings menu of the Hilan mobile app. The menu items are:

- דף הבית
- תיק אישי
- יתרות היעדרות
- נתוני נוכחות
- נתוני שכר
- עדכון נוכחות
- עדכון ארוחות
- דיווחים תקופתיים
- ספר טלפונים
- הגדרות
- התנתק



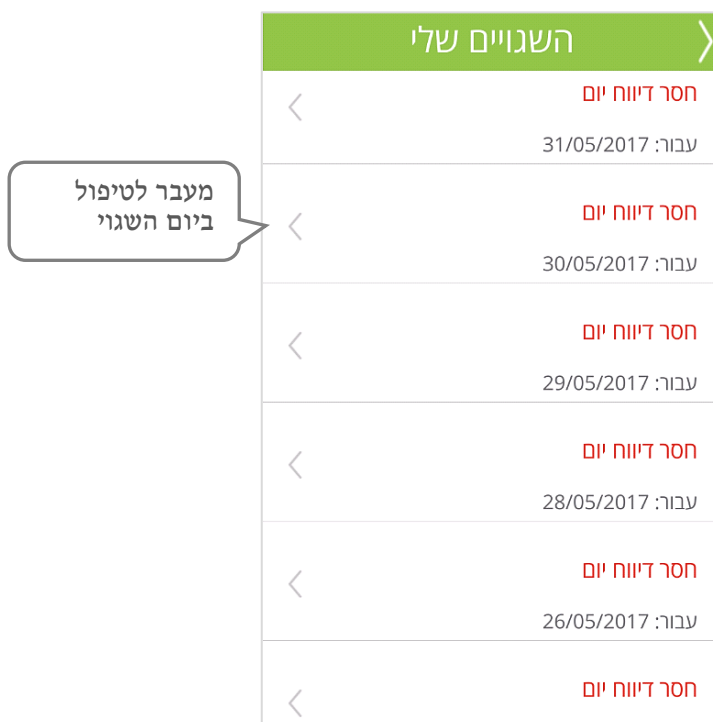


טיפול בשגויים שלי

ניתן לטפל בכל השגויים ממערכת הנוכחות בצורה מרוכזת באמצעות בחירה באשף ה- "שגויים שלי" בקטגוריית "פעולות נפוצות" בדף הבית:



לאחר הבחירה, יופיע מסך ובו מרוכזים כל הימים בהם ישנן שגיאות



נעבור לטיפול בכל יום בנפרד, ניתן להשלים כניסה/יציאה, לדווח סמל היעדרות והשלמה לתקן:



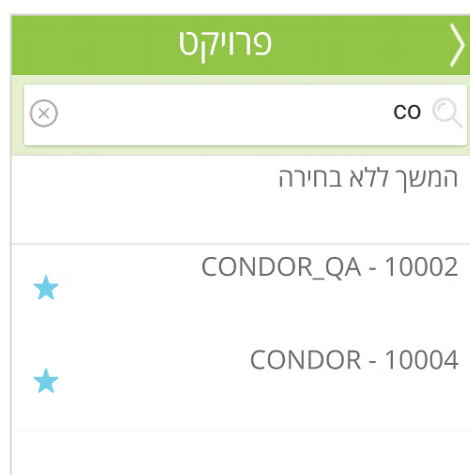


שעון וירטואלי

באמצעות השעון הוירטואלי המופיע בדף הבית ניתן לדווח כניסה/יציאה ולבצע שיוך לפרוייקט (במידה וארגונכם משתמש באפשרות זו).
על מנת לדווח כניסה או יציאה נגרור את העיגול המרכזי בו מופיעה השעה ימינה או שמאלה לפי סוג ההחתמה:



לאחר מכן, במידה והינך מדווח/ת פרוייקטים, יופיע מסך בו ניתן לבחור את הפרוייקט לשיוך לסוג ההחתמה:



בסיום תופיע שעת ההחתמה והפרוייקט בשעון:





תיק אישי

במסך זה מופיע ריכוז נתוני צפייה הכוללים: הודעות אישיות, פעולות, יתרת ימי היעדרות, נתוני סה"כ מתלוש השכר האחרון, תצוגה גרפית של השכר וצפייה בתלוש. ניתן לגלול כלפי מטה על מנת להציג נתונים נוספים.

תיק אישי

דנה לוי
שרות לקוחות | 81409

הודעות
10/08 - 06/08: חופשה

פעולות על עובד

- דיווחים תקופתיים
- עדכון ארוחות
- עדכון נוכחות

יתרות ימי היעדרות

מחלה	חופשה
377.86	207.29

נוכחות יוני 2017

הודעות

מעבר מהיר לפעולות נפוצות

נתוני נוכחות ושכר בגלילה

בחלקו התחתון של המסך מופיעים נתונים ממערכת השכר המחולקים לשלוש קטגוריות, ניתן לפתוח/לסגור את תצוגת הנתונים בעזרת החצים:

< נתונים אישיים
 < משאבי אנוש
 > פרטי התקשרות

פתיחה וסגירת נתונים להצגה

נייד
 050-2365412
 בית
 04-2358785
 כתובת מייל
 liorw@hilan.co.il

הוסף לאנשי הקשר שלי





יתרות היעדרות

במסך זה מוצגות יתרות להיעדרויות השונות המופיעות בתלוש השכר (חופשה, מחלה ועוד).



נתוני נוכחות

במסך זה מופיעים סמלים מתוך הגיליון המנותח (עפ"י בחירת הארגון) כגון: סה"כ שעות בפועל, סה"כ ימי תקן, סה"כ שעות נוספות, היעדרויות ועוד. ניתן להציג את הגיליון המנותח המלא ולהציגו במכשיר הסלולרי.



מעבר בין חודשים

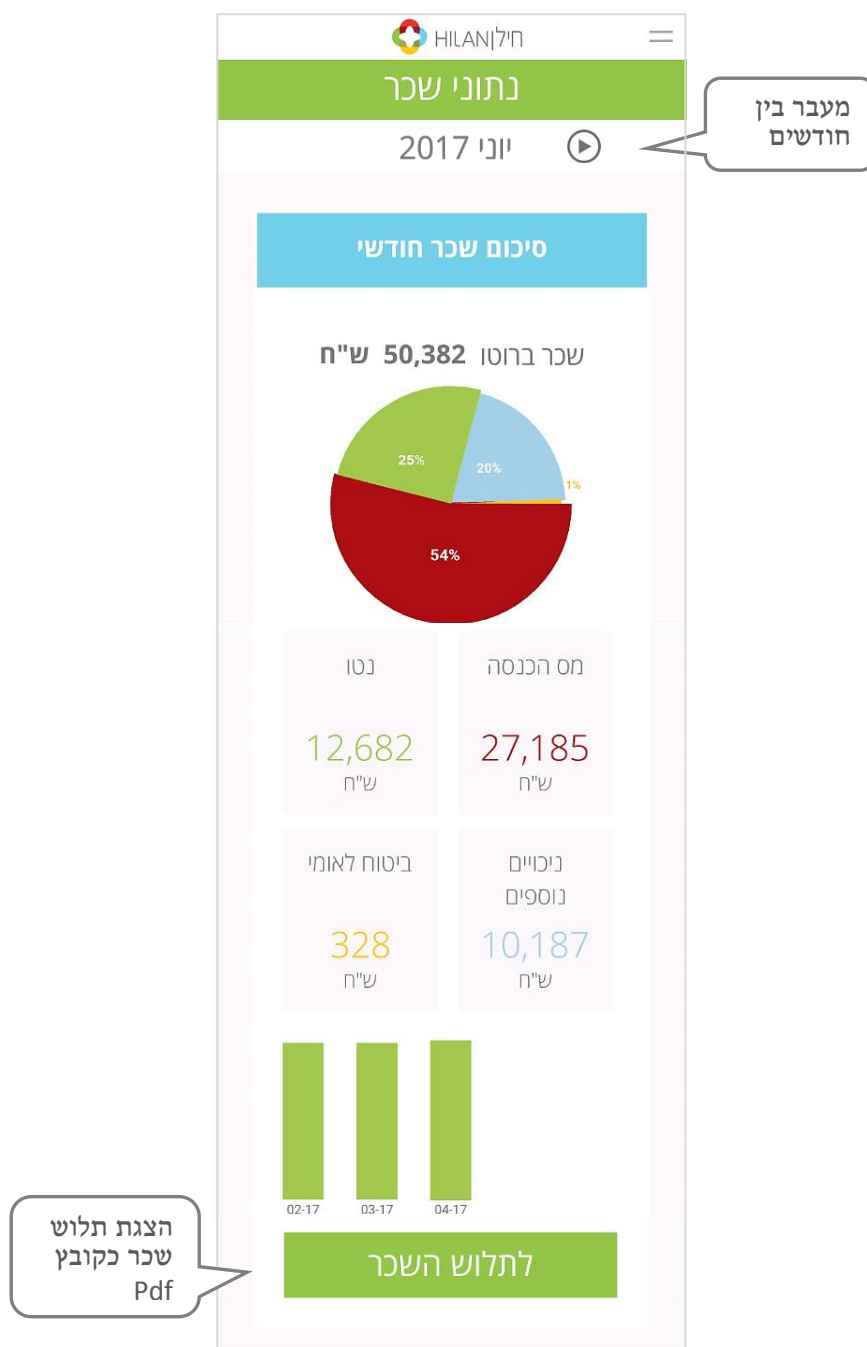
הצגת גיליון כקובץ Pdf





נתוני שכר

במסך זה מוצגים נתוני התלוש השכר האחרון בצורה גרפית, נתוני סה"כ מהתלוש (מס הכנסה, ניכויים, נטו ועוד) יופיעו בסכומים בריבועים המוצגים. ניתן לגלול מטה ולראות השוואה בעמודות בין תלושי שכר וכן אפשרות להציג את תלוש השכר כקובץ pdf במכשיר הסלולרי.





עדכון נוכחות

במסך זה ניתן לצפות ולהזין נתוני נוכחות והיעדרות, פרויקטים, כוננויות ולדווח ארוחות.

The screenshot shows the Hilani app interface for attendance tracking. At the top, the user's name 'דנה לוי' and ID '81409' are displayed. The main screen shows a calendar for January 2017. Callouts provide the following information:

- נורית חיווי נוכחות**: Points to the user's profile picture.
- מעבר בין חודשים**: Points to the navigation arrows at the top of the calendar.
- סה"כ שעות נוכחות ליום**: Points to the daily total hours summary at the bottom of the calendar grid.
- תפריט פעולות נוספות**: Points to a side menu containing options like 'דיווח ארוחות', 'דיווח תקופתי', 'טיפול מרכז בשגויים', 'נתוני ארגון', and 'מקרא'.

ש	י	ה	ד	ג	ב	א
3	2	1				
10	9	8	7	6 (פרויקט)	5	4
17	16	15	14	13	12	11
24	23	22	21	20	19	18
	30	29	28	27	26	25

בכל יום ביומן מופיעות סה"כ השעות שדווחו בשעות/ידינית, ימים שגויים מסומנים ב X וימי היעדרות צבועים בכתום. ניתן להציג את המקרא לצבעים השונים ביומן ע"י תפריט פעולות נוספות ולבצע משם פעולות נוספות כגון: דיווח ארוחות, דיווח תקופתי ולטפל בצורה מרוכזת בשגויים.





עדכון נוכחות

דנה לוי
81409 | שרות לקוחות

יוני 2017

ש	י	ה	ד	ג	ב	א
3	2	1				
10	9	8	7	6	5	4
17	16	15	14	13	12	11
24	23	22	21	20	19	18
31	30	29	28	27	26	25

נבחרו 1 ימים

יום ה' 01.06.2017	>
עדכון נוכחות	
דנה לוי שרות לקוחות 81409	
יום א' 04.06.2017	
+ דיווח נוכחות	דיווחי נוכחות סה"כ 07:30 שעות
	17:30 - 10:00 מחלה 
+ דיווח פרווייזורים	דיווחי פרווייזורים בותר לדיווח 07:30 שעות
	CONDOR_QA ללא שעות
+ דיווח כוננות	דיווחי כוננות





דיווח נוכחות והיעדרות

לאחר הבחירה בצלמית "דיווח נוכחות" נוכל לראות במסך (בצד ימין) את הדיווחים שבוצעו לאותו היום ובצד שמאל נוכל לדווח שעת כניסה/יציאה, לבחור סמל להיעדרות מלאה או לסמן ה. לתקן.

דיווח נוכחות
יום ראשון 04.06.2017

דיווחי נוכחות
17:20 - 08:25
נוכחות

סוג דיווח
נוכחות

ה.לתקן

סגור שמור

סמל כש"כ שעות מדווחות

בחירת סמל דיווח

סימון השלמה לתקן

בסיום נקיש **שמור**.

הוספת קובץ לדיווח

בסוגי דיווח הדורשים צירוף קובץ (מחלה, מילואים ועוד) יופיעו האפשרויות לצלם קובץ ישירות מהמצלמה של הטלפון הסלולרי או להעלות קובץ קיים השמור במכשיר (עם בחירת סוג הדיווח).

דיווח נוכחות
יום ראשון 04.06.2017

דיווחי נוכחות
17:20 - 08:25
נוכחות

סוג דיווח
מחלה

צירוף קובץ

צלם אישור

סגור שמור

צילום תמונה מהמצלמה

צירוף קובץ מהסלולרי





דיווח פרוייקט

לאחר הבחירה בצלמית "דיווח פרוייקט" נוכל לראות במסך (בצד ימין) את דיווחי הנוכחות שבוצעו לאותו היום ובצד שמאל נוכל לדווח את חלוקת השעות/ את כל השעות לפרוייקט/ים. נציין את סיבת השינוי הידני ונבחר את הפרוייקט מתוך רשימת הפרוייקטים:

בסיום נקיש **שמור**.

💡 **במידה ולא דיווחת את כל שעות הנוכחות לפרוייקט/פרוייקטים שונים, תופיע בצד ימין של המסך הדיווח הערה המעדכנת בזמן שנותר לדיווח.**

סימון פרוייקטים מועדפים

במסך הפרוייקטים, יש להקליד את שם או מספר הפרוייקט ותופיע רשימת הפרוייקטים הרלוונטים לחיפוש. ניתן לסמן פרוייקטים מועדפים באמצעות צלמית ★ בצד שמאל:

ניתן יהיה לעבור ישירות לרשימת הפרוייקטים המועדפים בחיפוש הבא.

💡 **לחיצה על שעות הנוכחות בצד ימין תעתיק את השעות לדיווח הפרוייקט בצד שמאל.**





דיווח כוננות

לאחר הבחירה בצלמית "דיווח כוננות" נוכל לראות במסך (בצד ימין) את הדיווחים שבוצעו לאותו היום ובצד שמאל נוכל לדווח את סוג הכוננות:

דיווח כוננות
יום שלישי 06.06.2017

סוג כוננות	דיווחי נוכחות
א-ה' כוננות	17:00 - 10:04 נוכחות
	דיווחי כוננות

סגור שמור

סוג כוננות

דיווחי נוכחות

ניתן להקליק על שורת דיווח הנוכחות בצד ימין ולעבור לביצוע שינויים בדיווח.
בסיום נקיש **שמור**.

לאחר מעבר לתיקון נתוני נוכחות ממסך דיווח כוננות, לא ניתן לחזור לדיווח כוננות חדשה באותו המסך, יש לחזור למסך הקודם ולבחור ב"דיווח כוננות".





עדכון ארוחות

במסך זה ניתן לדווח ארוחה ליום נבחר/ימים נבחרים וכן לצפות בימים בהם דווחה ארוחה (מסומנים בצלמית 📷).

ביומן החודשי, המופיע על גבי המסך, נבחר את היום הרצוי ותופיע שורה המציינת כי עלינו לגלול כלפי מטה על מנת לצפות בשורת הדיווח:

תפריט פעולות נוספות

מעבר בין חודשים

יום בו דווחה ארוחה

דיווח ארוחה

בשורת הדיווח נקיש על צלמית + דיווח ארוחה ונעבור למסך בו נבחר את סוג הארוחה ונשמור.

בחירת סוג ארוחה

דיווחי נוכחות

סוג ארוחה
סנדוויץ

דיווחי נוכחות

09:56 -
נוכחות

דיווחי ארוחות

סגור שמור

ניתן לסמן ביומן החודשי כמה ימים לדיווח ארוחה והם יופיעו בנפרד בחלקו התחתון של המסך:





דיווחים תקופתיים

במסך זה ניתן לדווח היעדרות תקופתית ולצפות בהיעדרויות תקופתיות שכבר דווחו אותן ניתן לעדכן/למחוק.

תפריט פעולות נוספות

מעבר בין חודשים

דיווחים תקופתיים שבוצעו

חופשה
15/06/2017 - 13/06/2017

מחיקת דיווח תקופתי

מעבר לדיווח תקופתי

+ דווח תקופה

נבחר את החודש הרצוי לדיווח ונבחר בצלמית + דווח תקופה .
יופיע מסך ובו נסמן את תאריך ההתחלה ומיד לאחריו מסך בו נסמן את תאריך הסיום:

בחר תאריך סיום

בחר תאריך התחלה

בחירת תאריך התחלה וסיום

סימון ימים

סגור

סגור

התאריכים יופיעו במסך הדיווח ונבחר בסמל.





בהיעדרויות בהן חובה לצרף טופס ניתן להעלות קובץ/תמונה שמורים וכן לצלם אישור בעזרת מצלמת הסלולרי.

דיווח תקופתי

מתאריך
19/06/2017

עד תאריך
21/06/2017

חופשה
15/06 - 13/06

הערות

סמל
מילואים

צירוף קובץ
שמור

צלם אישור

צילום אישור

סגור שמור

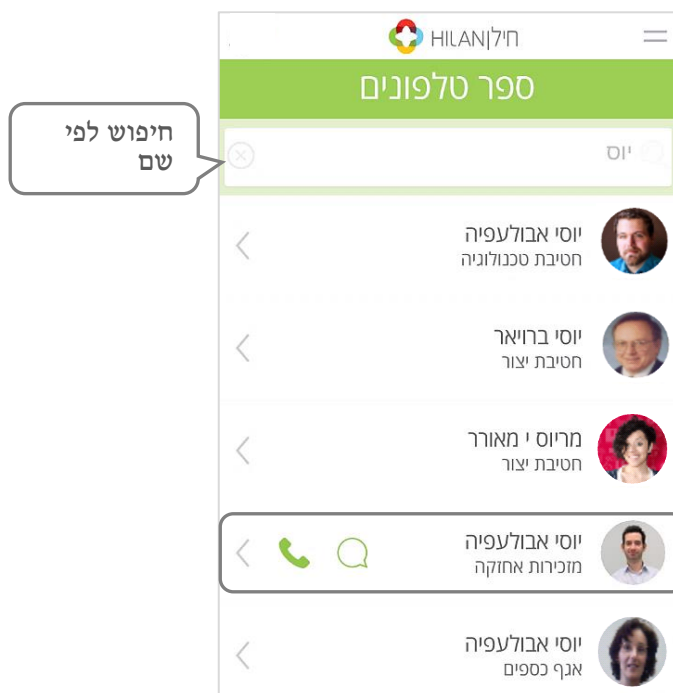
בסיום נקיש שמור והדיווח יופיע במסך.



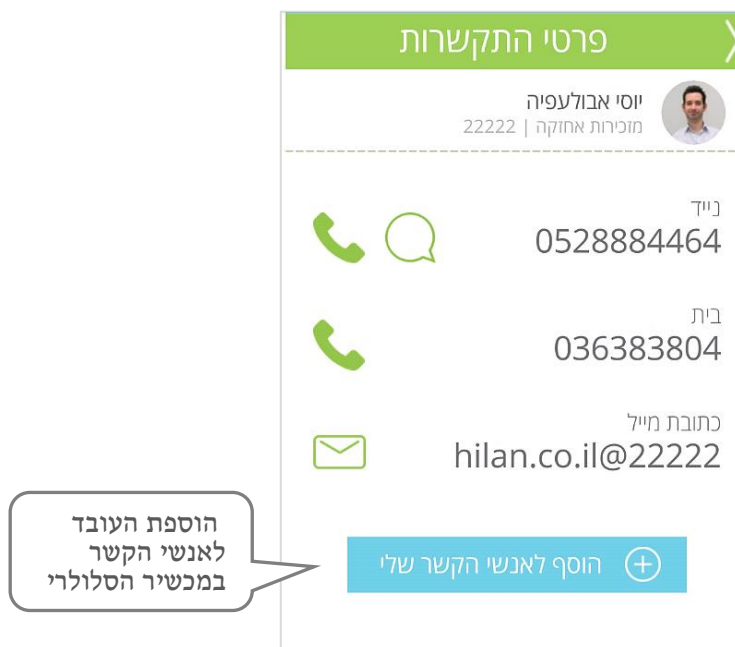


ספר טלפונים

מסך זה מאפשר לאתר עובד ולהציג את מספר הטלפון שלו, כתובת המייל, לשלוח לו הודעת טקסט ולהוסיפו לאנשי הקשר בטלפון הסלולרי.



בשורת העובד מופיע חייו המציג את פרטי ההתקשרות עימו. יש להקיש על שורת העובד על מנת לעבור למסך מפורט לצורך ההתקשרות עימו (טלפון, דואר האלקטרוני ואפשרות שליחת הודעת טקסט).





הגדרות

במסך זה כל עובד ומנהל יכולים להגדיר שלושה נתונים להצגה ולשימוש במערכת: התרעות, הצגת נתוני שכר בדף הבית והצגת תקציר נוכחות בדף הבית:

חילן HILAN	
הגדרות	
☒	התרעות
☒	הצגת השכר שלי בדף הבית
☒	הצגת תקציר נוכחות בדף הבית

לאחר השינוי הנתונים יטושטשו/לא יוצגו במערכת, ניתן תמיד לחזור ולשנות את ההגדרה.

