

## מסלול אסיסטנט-מדריך

### אסיסטנט

לדרגת אסיסטנט יכול להתמנות אדם שכישרויו האקדמיים והפדגוגיים הם ברמה נאותה בתנאי שהוא:

- (1) תלמיד לתואר שלישי (ד"ר) ובעל תואר מוסמך, או:
- (2) תלמיד מן המניין לתואר שלישי (ד"ר), הלומד שנה שנייה במסלול הישיר, אשר מילא בהצלחה את כל והדרישות של השנה הראשונה ואשר נקבעו לו נושא ומנחה למחקרו.
- (3) על אף האמור בסעיף (1), יוכל עוזר הוראה שטרם נבחן על העבודה שהגיש לתואר שני להתמנות לדרגת אסיסטנט, אם עמד בכל חובותיו האקדמיות, מסר את עבודת התיזה למנחהו וראש מחלקה אישר זאת.

### אישורים נדרשים:

- אישור רישום כסטודנט לתואר שלישי
- או אישור רמ"ח על שעמד בחובותיו האקדמיות לתואר השני והגיש את התיזה.

### אסיסטנט ב'

אסיסטנט שנרשם כתלמיד מחקר והגיש לוועדה לתלמידי מחקר תכנית לעבודת דוקטור שאושרה על ידה, תוענק לו דרגת שכר של אסיסטנט ב', בתנאי שעד לאותו מועד השלים כבר שנה בדרגת אסיסטנט.

### אישורים נדרשים:

- אישור רישום כסטודנט לתואר שלישי
- אישור הוועדה על הגשת הצעת מחקר ואישורה ע"י הוועדה

### מדריך

כמדריך יוכל להתמנות אדם שכישרויו האקדמיים והפדגוגיים הם ברמה נאותה בתנאי שהוא:

- (1) בעל תואר שלישי (ד"ר) מוכר ע"י האוניברסיטה, או:
- (2) תלמיד מחקר לתואר דוקטור שהשלים לפחות 3 שנים במעמד זה (מהן לפחות 18 חודשים אחרי הגשת תכנית המחקר שלו שאושרה) אשר התקדם בצורה משביעת רצון בעבודת המחקר לתואר דוקטור, בתנאי שמילא בהצלחה את תפקידי ההוראה ותפקידים אחרים שהוטלו עליו תוך כדי לימודיו לתואר שלישי, או שהוכיח רמה מחקרית נאותה בפרסומים מדעיים, או:

- (3) אסיסטנט שחיבורו לתואר ד"ר התקבל לשיפוט לפני תום 3 שנים במעמד של תלמיד מחקר לתואר זה.

### אישורים נדרשים:

- אישור תואר שלישי או
- אישור רישום כסטודנט לתואר שלישי.

- ואישור המציג את תאריך הגשת תכנית המחקר שאושרה

### מועד עדכון דרגה למדריך, אסיסטנט, אסיסטנט ב'

- \* אישורים שתחולתם מתאריך 1.6 עד לתאריך 31.10 - תאריך תחולת הדרגה יהיה 1.10.
- \* אישורים שתחולתם מתאריך 1.12 ועד לתאריך 30.4. בשנה האזרחית העוקבת - תאריך תחולת הדרגה יהיה 1 באפריל.

### תפקידי אסיסטנט-מדריך:

- א. מתן תרגילים או בחנים, בדיקתם ותיקונם.
- ב. הכנת ניסויים והדרכת סטודנטים במעבדה ובדיקה ותיקון של דו"חות מעבדה.
- ג. בדיקה ותיקון בחינות ועבודות.
- ד. יעוץ והדרכה לתלמידים, לרבות הדרכה ביבליוגרפית.
- ה. עבודות שדה, הכנה והדרכה בסורים.
- ו. הכנת עזר לשיעורים, לסמינריונים ולתרגילים.
- ז. הרצאות פרונטליות בקורסים טכניים, בקורסי שפות בקורסי שירות ובלמודי יסוד.
- ח. הרצאה פרונטלית בתוכנית לתואר ראשון בקורס אקדמי אחד בלבד, אם חבר הסגל הזוטר הוא בדרגת מדריך או מורה ד' ואינו בעל תואר דוקטור.
- ט. מדריך בעל תואר דוקטור רשאי ללמד בכל מסגרת הוראתית לתואר בוגר או מוסמך, פרט להנחיה עצמאית של עבודת מחקר לתזה.

### בתפקידים אחרים:

- א. עזרה בעבודות מחקר.
- ב. תפקידים שונים במחלקה או באוניברסיטה לרבות תפקידים מנהליים הקשורים להוראה, למחקר, לטיפול בתלמידים, לספרות מקצועית וכדו'.

### היקף משרה:

- א. משרה מלאה של אסיסטנט-מדריך היא 22 שעות שבועיות.
- ב. שעת הוראה שבועית נחשבת ל- 2.75 שעות. שעת מעבדה נחשבת ל- 2 שעות. שעה של בדיקת תרגילים וכן יתר התפקידים המוגדרים בסעיף 2 נחשב ל- 1 שעה.

### משך המינוי:

- א. משך המינוי של אסיסטנט-מדריך לשני סמסטרים, הוא 12 חודשים מ- 1.10 עד 30.9.
- ב. משך המינוי לסמסטר אחד הוא 6 חודשים מ- 1.10 עד 31.3 למינוי סמסטר א' או מ- 1.4 עד 30.9 למינוי לסמסטר ב'.

### משכורת חודשית:

שעורי המשכורת החודשית, נקבעים ומתעדכנים עפ"י הנחיות המועצה להשכלה גבוהה- ות"ת.

### דמי נסיעות:

אסיסטנט-מדריך זכאי לתשלום דמי נסיעה ממקום מגוריו לאוניברסיטה וחזרה רק עבור ימי העבודה בפועל לפי תעריפי התחבורה הציבורית. על מנת לקבל דמי נסיעות, יש למלא את הטופס "דיווח נסיעות" אשר נמצא ב"בר-אילן שלי". יש להקליק על האייקון "מאגר טפסים בר-אילן".

### תוספת ותק:

אסיסטנט-מדריך יהיו זכאים לתוספת ותק כמפורט להלן:  
א. תוספת ותק כמספר שנות שרות חובה בצה"ל או בשרות לאומי (יש להמציא אישור מהשלישות הראשית/מכ"א 50, או צילום מתעודת השחרור מצה"ל או צילום מתעודת השרות הלאומי, על תקופת השירות)  
ב. תוספת של שנת ותק לכל שנת עבודה באוניברסיטה כבעל תואר ראשון. תוספת של 1.5 שנות ותק לכל שנת עבודה באוניברסיטה או מוסד אקדמי מוכר כבעל תואר שני. (יש להמציא צילום של תעודת תואר ראשון או גם של תואר שני) ולהגישם ליחידת כוח אדם סגל אקדמי.



### **הקצבה לקרן קשרי מדע בינלאומיים:**

א. אסיסטנט א' זכאי להקצבה לקרן קשרי מדע בינלאומיים בהתאם לחלקיות משרתו ( 1874 \$ ל- 100 % משרה) ואסיסטנט ב' ( 2691 \$ ל- 100 % משרה) מדריך ומדריך דוקטור ( 3485 \$ ל- 100 % משרה) פרטים לגבי ההקצבה ניתן לקבל ביחידת תשלומים לסגל האקדמי בטלפון 5318507 - 03 או באתר של קרן קשרי מדע  
ב. אסיסטנט-מדריך אשר סיים את עבודתו באוניברסיטה חייב לגשת למדור תשלומים סגל אקדמי על מנת למשוך כספי קרן לקשרי מדע אשר לזכותו.

### **הפרשה לקרן השתלמות:**

א. אסיסטנט –מדריך זכאי להפרשה חודשית לקרן השתלמות, 2.5 % משכרו ו- 7.5 % על חשבון האוניברסיטה ובסה"כ 10 % , על חבר סגל לבחור קרן השקעות וליצור קשר עם הנציג של אותה חברה.  
ההפרשה תיעשה רק לאחר שחבר הסגל יגיש טופס בקשה להפרשה לקרן השתלמות.

### **קופת גמל:**

א. אסיסטנט-מדריך זכאי להפרשה חודשית לקופת גמל, בדרך של ניכוי 1.25 % משכרו ו- 1.25% על חשבון האוניברסיטה ובסה"כ 2.5 %, ההפרשה תעשה אוטומטית.  
אסיסטנט -מדריך שלא ירצה להצטרף לקופת גמל חייב להודיע על כך מיידית בכתב ליחידת המשכורת.

**לנוחיותכם מצ"ב טבלה עם שמות בתי השקעות ונציגם אשר להם הסכם עם ארגון הסגל האקדמי הזוטר להטבות בדמי ניהול מופחתים לחברי הסגל.**



שם הקופה	שם הנציג	טלפון	דמי ניהול
הראל קרן פנסיה	שירה לוינזון	052-3994624	0.19% מהצבירה 0.9% הפקדה חלופה ב 2.19% מהפקדה 0% מהצבירה חלופה ב עם פניה לקרן
הראל קרן השתלמות	שירה לוינזון	052-3994624	0.35% מהצבירה
הראל קופות גמל	שירה לוינזון	052-3994624	0.5% מהצבירה
מנורה מבטחים פנסיה	ישי גויטע	050-4049430	חלופה א 0.9-0.15% מהפקדה חלופה ב 0.05%-1.75% מהפקדה וצבירה
מנורה מבטחים גמל והשתלמות	ישי גויטע	050-4049430	0.39% מצבירה בלבד
מיטב בית השקעות	ליבי רפקין	054-7626921	פנסיה 1% מהפקדה 0.15% מהצבירה
מיטב בית השקעות	ליבי רפקין	054-7626921	קופת גמל וקרן השתלמות 0.65% מהצבירה
אלטשולר שחם	איתי אברהמי משרד	054-9761715 054-2464989	0.85% מהצבירה
ילין לפידות	דוד סמנטוב	054-6807031	0.9% מהצבירה
הפניקס	סיסאי שגית	054-2300134 054-6302099	פנסיה 0.9% מהפקדה 1% מהצבירה
הפניקס	סיסאי שגית	054-2300134 054-6302099	קרן השתלמות 0.68%

כמובן שיש פרמטרים נוספים שכדאי לבדוק כגון: תשואה, גודל הקופה, שירות וכדומה. ברצוננו להדגיש כי אין לראות בהצגת רשימה זו כל ייעוץ נ/או המלצה.



## קצובת הבראה שנתית:

א. אסיסטנט-מדריך יזוכה בקצובת הבראה, בהתאם לצו הרחבה החל על האוניברסיטה.

## חופשת מחלה:

א. אסיסטנט-מדריך זכאי לחופשת מחלה של עד 30 יום בשנה, עפ"י אישורים רפואיים. ימי המחלה הינם צבירים למשך כל תקופת העבודה באוניברסיטה, אך אינם ניתנים לפדיון.

## פיצויי פיטורים:

א. חבר הסגל האקדמי אשר סיים את עבודתו לאחר לפחות שנת עבודה אחת באוניברסיטה, זכאי לפיצויי פיטורים בהתאם לחוק פיצויי פיטורים תשכ"ג – 1963, לשם כך עליו לגשת למדור משכורת.

## דו"ח נוכחות:

אסיסטנט-מדריך חייב למלא כל חודשיים הצהרת נוכחות/היעדרות אינטרנטי, כנהוג לגבי עובדי הסגל האקדמי באוניברסיטה.

## קרן פנסיה

א. אסיסטנט-מדריך, מבוטח בקרן הפנסיה. הביטוח כולל: פנסיית זקנה, קצבת נכות וקצבת שארים, בהתאם לתקנות קרן הפנסיה.  
ב. ההשתתפות בדמי הביטוח בקרן הפנסיה מנוכה מהמשכורת החודשית.  
ג. פנסיה ברירת מחדל

## הלוואות

ארגון הסגל האקדמי הזוטר מעניק שתי הלוואות בתנאים אטרקטיביים, הלוואה אחת 4,000 ₪ שניתנת בהחזר חודשי של 408 ₪ במשך 10 חודשים ללא הצמדה ודמי ביול. הלוואה נוספת עד 8,000 ₪ צמודה למדד בלבד עם אפשרות להחזר של עד 20 תשלומים חודשיים. (פרטים נוספים ניתן לקבל בארגון הסגל האקדמי הזוטר, טלפון 5317842 - 03)

## ביטוחים:

עמית הוראה זכאי להיות מבוטח בביטוחים הקולקטיביים הבאים:  
א. ביטוח חיים ותאונות אישיות - בביטוח זה האוניברסיטה משתתפת בתשלום ב 50% מהפרמיה.  
ב. ביטוח מחלות קשות- על חשבון העובד בלבד.  
ג. ביטוח בריאות - על חשבון העובד בלבד.  
על מנת להצטרף לביטוחים יש למלא טופס הצטרפות אשר ניתן לקבלו במשרדי ארגון הסגל ובסוכנות שחם  
בטלפונים 9206692 - 03 אלי יעיש 054-4470572  
ניתן לצרף בני זוג וילדים לביטוח מחלות קשות ובריאות  
פרטים נוספים וגילוי נאות של הביטוחים ניתן לקבל במשרד ארגון הסגל האקדמי הזוטר בטלפון 5317842 - 03 או בדוא"ל [segel.zutar@biu.ac.il](mailto:segel.zutar@biu.ac.il) או בסוכנות שחם



### פטור משכר לימוד באוניברסיטה - חבר סגל

- א. אסיסטנט ומדריך, זכאי לפטור משכר לימוד לתואר אקדמי באוניברסיטת בר-אילן.
- ב. הפטור באוניברסיטת בר-אילן חל גם על קורסי קיץ ועל תעודות בגין לימודים. קורסים המתקיימים מטעם האוניברסיטה שלא לתואר אקדמי, יינתן הפטור רק על בסיס מקום פנוי.
- ג. שיעור הפטור יהיה יחסית להיקף משרתם באוניברסיטה, סכום הפטור נזקף כהכנסה החייבת במס.
- ד. אישור לפטור משכר לימוד יש לקבל מיחידת כוח-אדם לסגל אקדמי, פרטים בטלפון 03 - 5318533.

### פטור משכר לימוד לבני משפחה

- א. אסיסטנט-מדריך, זכאי לפטור משכר-לימוד לתואר אקדמי של בני משפחתם באוניברסיטת בר-אילן או באוניברסיטה אחרת בארץ.
- ב. בן משפחה פירוש: אישה, בעל, בן, בת.
- ג. שיעור הפטור יהיה בהתאם לחלקיות המשרה של חבר הסגל.
- ד. סכום הפטור נזקף לחבר הסגל כהכנסה החייבת במס.
- ה. בקשה לפטור משכר לימוד הנ"ל יגיש חבר הסגל ביחידת כוח-אדם לסגל אקדמי.
- ו. הפטור באוניברסיטת בר-אילן חל גם על קורסי קיץ ועל התעודות, אך אינו חל על קורסים המתקיימים מטעם האוניברסיטה שלא לתואר אקדמי, אלא אם כן קיים מקום פנוי.

### פטור מדמי אבטחה:

אסיסטנט-מדריך המועסקים כחברי סגל אקדמי זוטר, יהיו פטורים מדמי אבטחה ללא קשר להיקף משרתם ולגבי תקופת העסקתם.

### מילואים:

חבר סגל שנקרא לשרות מילואים והשלים את חובותיו, לאחר שימציא אישור לכך מראש המחלקה ויעבירו לכוח אדם סגל אקדמי בנין 409 יקבל תשלום מביטוח לאומי וגם שכר עבור עבודתו.

### יעוץ ביטוחי:

נציג סוכנות שחם מר אלי יעיש שמטפלת בכל הביטוחים של הסגלים באוניברסיטה יעמוד לרשותכם לצורך מתן יעוץ ביטוחי (בריאות, חיים, מחלות קשות וסיעודי) לחברי הסגל.

לתאום פגישה וברורים ניתן לפנות למר אלי יעיש בטלפון 4470572 - 054

### הטבות בבנק מזרחי:

חברי הסגל האקדמי הזוטר אשר פותחים חשבון בבנק מזרחי סניף בר-אילן מקבלים פטור מעמלות עובר ושב והטבות נוספות, משכנתאות יינתנו בתנאים טובים ומיוחדים.

לפרטים יש לפנות לתיאום פגישה עם בנקאי, יש להתקשר לטלפון מס' 0768040141.