

## מסלול עמית הוראה

### 1. עמית הוראה:

לדרגת עמית הוראה יכול להתמנות כל מי שהאוניברסיטה מבקשת להעסיק בשירותיה כעובד בתפקידי הוראה, תרגול והדרכה אקדמיים, שהכנסתו השנתית מעבודה, שלא ממשרה אקדמית ממוסד כלשהו להשכלה גבוהה בישראל, כשכיר (לא כולל השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה) ו/או מעסק ו/או ממשלח יד ו/או מקצבה ממעביד או מקרן פנסיה (הכנסה שנתית מרבית) אינה עולה על המכפלה של 12 בסכום השווה ל - % 175 השכר הממוצע במשק האחרון הידוע במועד מתן ההצהרה. כפי שהשכר הממוצע מתפרסם לפי חוק הביטוח הלאומי, אך למעט כל מי שעונה לאחד או יותר מהתנאים שלהלן:

א. מי שמועסק במשרה מלאה במוסדות מוכרים להשכלה גבוהה בישראל כסגל אקדמי בכיר בכל המסלולים לסגל בכיר (לרבות אורחים, גלויים וכיו"ב)

ב. מי שזכאי למינוי באותו מוסד כאסיסטנט או כמדריך או כמדריך דוקטור או כעוזר הוראה עד למשרה מלאה.

ג. מי שמועסק באותו מוסד עד למשרה מלאה במסלול המקביל בדרגות הזוטורות בתפקידים כגון מורי לשון ושפות, מורי מכינות, מורים בסדנאות ובמקצועות עזר, בשטחי מיומנות מקצועית ובמסגרת הכשרה מעשית.

ד. חוקרים במסלול קמ"ע באותו מוסד במשרה מלאה.

ה. עובד סגל מנהלי המועסק באותו מוסד במשרה מלאה כעובד מנהלי, שעיקר משרתו אינו כולל חובות הוראה או הדרכה.

ו. פנסיונר, למעט פנסיונר שחתם על הצהרה ש"הכנסתו" אינה עולה על המכפלה של 12 בסכום השווה ל- % 100 השכר הממוצע במשק האחרון הידוע במועד מתן ההצהרה.

### 2. הנחיות:

עמית הוראה יחתום לפני קבלת המינוי, על הצהרה בדבר "הכנסה" כהגדרתה בהגדרת עמית הוראה לעיל.  
חבר סגל אקדמי בכיר וחבר סגל מינהלי באותו מוסד במשרה מלאה, באותו המוסד יהיה פטור ממתן הצהרה כאמור.

### 3. היקף העסקה:

משרה מלאה של עמית הוראה תהיה בת 27.5 שעות בשבוע (משקלה של כל שעת הוראה יהיה 2.75 שעות ומשקלה של שעת מעבדה או הדרכה יחידנית יהיה 2 שעות).  
משרה מלאה תעמוד אפוא על 10 שעות שבועיות של הוראה ו/או תרגול פרונטאליים וביצוע כל המטלות הנלוות לפי קביעת הרשויות האקדמיות של המוסד.

### 4. משך המינוי:

4.1 משך המינוי של עמית הוראה לשני סמסטרים, הוא 12 חודשים  
מ- 1.10 עד 30.9.  
4.2 משך המינוי לסמסטר אחד הוא 6 חודשים מ- 1.10 עד 31.3 למינוי לסמסטר א' או מ- 1.4 עד 30.9 למינוי לסמסטר ב'.



החל מסמסטר א' תשע"ה, יועסק מורה מן החוץ, העונה להגדרת "עמית הוראה" בהסכם הקיבוצי מיום 14.12.2008 (לרבות אם הגדרה זו שונתה בהסכם מקומי, ככל ששונתה ובכפוף להוראות הסכם ההצטרפות להסכם הקיבוצי מיום 17.3.2012) בתנאי העסקה של עמית הוראה גם בקורסי קיץ, פרט לתוכניות חוץ תקציביות ותוכניות שבתקציב סגור או מותנה.

לגבי תנאי ההעסקה בקורסי קיץ, החל מסמסטר קיץ תשע"ה יחולו ההוראות הבאות:

א. השכר הסמסטריאלי ותנאי השכר בעד קורס בקורסי הקיץ יהיו זהים לאלה שהיו משתלמים בעד קורס בהיקף זהה ביחידות הוראה סמסטריאליות), שהיה מתקיים בסמסטר א' או ב'.

ב. השכר הנ"ל ישולם בפריסה של עד 4 חודשים.

ג. במקרה של העסקה חופפת בסמסטר ב' ובסמסטר קיץ תהיה זכאות לשכר ולתנאים מלאים בגין סמסטר ב' וקורסי הקיץ, ללא מגבלת 100% משרה, למעט במקרה שבאותה שנת לימודים היקף ההעסקה השנתי המצטבר עולה על 100% משרה ובמקרה כזה, חלק ההעסקה העולה על 100% משרה שנתי כאמור, יהיה בתנאי העסקה של מורה מן החוץ.

ד. על אף האמור בסעיף 4 זה, על סעיפיו הקטנים דלעיל, הוראותיו יחולו רק על העסקה בקורסי קיץ הממומנים מהתקציב השוטף של האוניברסיטה (קורסים שכיום מתוקצבים מסעיף תקציב 1800) ולא יחולו על קורסי קיץ אחרים, אלא אם הסכימה לכך האוניברסיטה בכתב ובמפורש. רשימת קורסי הקיץ שעליהם יחולו הוראות סעיף 4 זה, על סעיפיו הקטנים דלעיל, תיקבע על ידי האוניברסיטה מעת לעת.

### האמור במסמך זה מתייחס רק לתוכניות ללימודים לתואר אקדמי.

#### 5. משכורת חודשית:

לעמית הוראה ב' יתמנה בעל תואר ד"ר או מי שלפי החלטת האוניברסיטה ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה מכשירים אותו לביצוע התפקידים המוטלים על עמיתי הוראה בדרגה זו. עמית הוראה ב' יועסק לפי טבלת שכר של מדריך ד"ר.

לעמית הוראה א' יתמנה בעל תואר שני או מי שלפי החלטת האוניברסיטה ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה מכשירים אותו לביצוע התפקידים המוטלים על עמיתי הוראה בדרגה זו. עמית הוראה א' יועסק לפי טבלת שכר של אסיסטנט א'.

לעמית הוראה 1 יתמנה בעל תואר ראשון או מי שלפי החלטת האוניברסיטה ניסיונו המקצועי או ניסיונו בהוראה מכשירים אותו לביצוע התפקידים המוטלים על עמיתי הוראה בדרגה זו. עמית הוראה 1 יועסק לפי טבלת שכר של עוזרי הוראה.

שיעורי המשכורת החודשית מתעדכנים עפ"י הנחיות המועצה להשכלה גבוהה-ות"ת.

ניתן למנות על פי המלצה והחלטה של תו"ם פקולטה.



### 7. תוספת וותק:

עמית הוראה יהיה זכאי לתוספת וותק עד 30 שנה, המחושבות כפי שהוותק מחושב במסלולי

שם הקופה	שם הנציג	טלפון	דמי ניהול
הראל קרן פנסיה	שירה לוינזון	052-3994624	0.19% מהצבירה 0.9% הפקדה חלופה ב 2.19% מהפקדה 0% מהצבירה חלופה ב עם פניה לקרן
הראל קרן השתלמות	שירה לוינזון	052-3994624	0.35% מהצבירה
הראל קופות גמל	שירה לוינזון	052-3994624	0.5% מהצבירה

הסגל האקדמי הזוטר.

שנת וותק עבור כל שנת שירות חובה בצה"ל ועבור כל שנת עבודה במוסד להשכלה גבוהה (שני סמסטרים) בכל מסלולי העסקה, חצי שנת וותק עבור העסקה בסמסטר אחד, שנה וחצי בעבור כל שנת עבודה במוסד להשכלה גבוהה, לאחר מועד הזכאות לתואר שני.

### 8. קרן קשרי מדע:

עמית הוראה זכאי להקצבה של קרן קשרי מדע בין לאומיים לצורכי השתתפות בכנסים בארץ ובחו"ל בלבד.

סכום ההקצבה הינו על סך 3,000 דולר ל- 100% למשרה ובהתאם לחלקיות משרתו של עמית ההוראה (חישוב המשרה הינו בהתאם לממוצע ההעסקה השנתי), ההקצבה הינה חד שנתי ואינה נצברת משנה לשנה.

לפרטים נוספים ניתן להתקשר למדור תשלומים סגל אקדמי 5318507 - 03

### 9. הפרשה לקרן השתלמות:

עמית הוראה זכאי להפרשה חודשית לקרן השתלמות, בדרך של ניכוי 2.5% משכרו ו-7.5% על חשבון האוניברסיטה ובסה"כ 10%, על חבר הסגל לבחור קרן השקעות וליצור קשר עם הנציג של אותה חברה.

הפרשה תיעשה רק לאחר שחבר הסגל יגיש טופס בקשה להפרשה לקרן השתלמות.

### 10. קופת גמל:

עמית הוראה זכאי להפרשה חודשית לקופת גמל, בדרך של ניכוי 1.25% משכרו ו-1.25% על חשבון האוניברסיטה ובסה"כ 2.5%, ההפרשה תעשה אוטומטית.

**לנוחיותכם מצ"ב טבלה עם שמות בתי השקעות ונציגם אשר להם הסכם עם ארגון הסגל האקדמי הזוטר להטבות בדמי ניהול מופחתים לחברי הסגל.**

טבלה זו מסודרת על פי גובה דמי הניהול שהקופות גובות.

כמובן שיש פרמטרים נוספים שכדאי לבדוק כגון: תשואה, גודל הקופה, שירות וכדומה. ברצוננו להדגיש כי אין לראות בהצגת רשימה זו כל ייעוץ ו/או המלצה

• מומלץ לעיין באתר גמל נט – Gemelnet מערכת של משרד האוצר להשוואה בין קופות גמל וקרנות ההשתלמות.



מנורה מבטחים פנסיה	ישי גויטע	050-4049430	חלופה א 0.9-0.15% מהפקדה חלופה ב 0.05%-1.75% מהפקדה וצבירה
מנורה מבטחים גמל והשתלמות	ישי גויטע	050-4049430	0.39% מצבירה בלבד
מיטב בית השקעות	ליבי רפקין	054-7626921	פנסיה 1% מהפקדה 0.15% מהצבירה
מיטב בית השקעות	ליבי רפקין	054-7626921	קופת גמל וקרן השתלמות 0.65% מהצבירה
אלטשולר שחם	איתי אברהמי משרד	054-9761715 054-2464989	0.85% מהצבירה
ילין לפידות	דוד סמנטוב	054-6807031	0.9% מהצבירה
הפניקס	סיסאי שגית	054-2300134 054-6302099	פנסיה 0.9% מהפקדה 1% מהצבירה
הפניקס	סיסאי שגית	054-2300134 054-6302099	קרן השתלמות 0.68%

## 11. קרן פנסיה

א. עמית הוראה, מבוטח בקרן הפנסיה. הביטוח כולל: פנסיית זקנה, קצבת נכות וקצבת שארים, בהתאם לתקנות קרן הפנסיה. שיעורי הפרשות המוסד לקרן הפנסיה הינם 7.5% לתגמולים ו 6% לפיצויים. שיעור הניכוי לתגמולים ממשכורת חבר הסגל יהיה 7%.

ב. ההשתתפות בדמי הביטוח בקרן הפנסיה מנוכה מהמשכורת החודשית.

ג. קרן פנסיה ברירת מחדל. מי שלא בחר קרן פנסיה יבוטח בקרן ברירת מחדל בהתאם.

## 12. מילואים:

חבר סגל שנקרא לשרות מילואים והשלים את חובותיו, לאחר שימציא אישור לכך מראש המחלקה ויעבירו למדור משכורת יקבל בנוסף לתשלום מביטוח לאומי גם שכר עבור עבודתו.

## 13. יעוץ ביטוחי:

נציג סוכנות שחם מר אלי יעיש שמטפלת בכל הביטוחים של הסגלים באוניברסיטה יעמוד לרשותכם לצורך מתן יעוץ ביטוחי (בריאות, חיים, מחלות קשות וסיעודי) לחברי הסגל. לתאום פגישה וברורים ניתן לפנות למר אלי יעיש בטלפון 054 - 4470572

## 14. הוצאות נסיעה:

עמית הוראה זכאי להחזר הוצאות נסיעה ממקום מגוריו לאוניברסיטה וחזרה בימי ההוראה לפי תעריפי התחבורה הציבורית, ההחזר החודשי לא יעלה על שווי כרטיס חופשי חודשי.

על מנת לקבל דמי נסיעות, יש למלא את הטופס "דיווח נסיעות" אשר נמצא ב"בר-אילן שלי". יש להקליק על האייקון "מאגר טפסים בר-אילן".  
השתתפות האוניברסיטה בהוצאות נסיעה ממקום מגוריו של עמית הוראה למקום העבודה ובחזרה תהיה כהחזר חודשי לפי צו הרחבה.

#### 15. קצובת הבראה שנתית:

עמית הוראה יזוכה בקצובת הבראה, בהתאם לחוזרי הממונה על השכר והסכמי עבודה באוצר בעניין קצובת הבראה.

#### 16. חופשת מחלה:

עמיתי הוראה יהיה זכאי לחופשת מחלה של עד 30 יום בשנה, עפ"י אישורים רפואיים. ימי המחלה הינם צבירים למשך כל תקופת העבודה באוניברסיטה, אך אינם ניתנים לפדיון.

#### 17. שבתון:

עמית הוראה ב', אשר יתמנה למשרה במסלול סגל אקדמי בכיר באותו מוסד, תובא בחשבון, רק לצורך זכאותו לשבתון כחבר סגל אקדמי בכיר, תקופת העסקתו כעמית הוראה כאמור באותו מוסד, שתקנה לו זכות צבירה שאינה עולה על 4 חודשי שבתון (לפי שני חודשי שבתון לכל שנה בכפוף לחלקיות משרתו).

#### 18 דו"ח נוכחות:

עמית הוראה חייב להגיש כל חודשיים הצהרת נוכחות/היעדרות, אינטרנטי, כנהוג לגבי עובדי הסגל האקדמי באוניברסיטה

#### 19. הלוואות:

ארגון הסגל האקדמי הזוטר מעניק שתי הלוואות בתנאים אטרקטיביים, הלוואה אחת בגובה של עד 4,000 ₪ בהחזר חודשי של 408 ₪ למשך 10 חודשים ללא הצמדה ודמי ביול. הלוואה נוספת בסכום עד 8,000 ₪ צמודה למדד בלבד עם אפשרות להחזר של עד 20 תשלומים חודשיים. (פרטים נוספים ניתן לקבל בארגון הסגל טלפון 5317842 - 03)

#### 20. ביטוחים:

עמית הוראה זכאי להיות מבוטח בביטוחים הקולקטיביים הבאים:  
א. ביטוח חיים ותאונות אישיות - בביטוח זה האוניברסיטה משתתפת בתשלום ב 50 % מהפרמיה.  
ב. ביטוח מחלות קשות- על חשבון העובד בלבד.  
ג. ביטוח בריאות - על חשבון העובד בלבד.  
על מנת להצטרף לביטוחים יש למלא טופס הצטרפות אשר ניתן לקבלו בסוכנות שחם בטלפונים: 039206692- אלי יעיש 054-4470572



ניתן לצרף בני זוג וילדים לביטוח מחלות קשות ובריאות

### 21. כרטיס עובד

כל חבר סגל זכאי לכרטיס חבר, על מנת להנפיק כרטיס חבר יש לשלוח בדוא"ל

[segel.zutar@biu.ac.il](mailto:segel.zutar@biu.ac.il)

את הפרטים האלו: תמונת פספורט בקובץ, J.P.G תואר אם יש, שם ושם משפחה בעברית ובאנגלית, מספר תעודת זהות, מספר טלפון ושם המחלקה.

### 22. היעדרות של חבר הסגל מהעבודה בשל מחלה/תאונה/אבל:

במקרה של היעדרות של חבר הסגל מהעבודה בשל מחלה/תאונה/אבל (וסיבות אישיות אחרות) או בשל החלטת המוסד או הרשויות המוסמכות בחוק בגין מצב בטחוני מיוחד/פגעי מזג אויר (כגון: שלג) וכיו"ב, תשלום לחבר הסגל התמורה המגיעה לו בעד היעדרות האמורה, לפי העניין, אך יהיה על חבר הסגל להשלים את העבודה שהוחסרה בשל היעדרות האמורה. ובגין השלמת עבודה זו לא יהיה חבר הסגל זכאי לכל תשלום או הטבה נוספת.

### 23. פיצויי פיטורים:

בתום תקופת העבודה באוניברסיטה, של 12 חודשים רצופים לפחות יהיה זכאי עמית הוראה לתשלום פיצויי פיטורים,

בהתאם לחוק פיצויי פיטורים תשכ"ג - 1963, לשם כך עליו לפנות ליחידת משכורת.

### 24. הטבות בבנק מזרחי סניף בר-אילן:

חברי הסגל האקדמי הזוטר אשר פותחים חשבון בבנק מזרחי סניף בר-אילן מקבלים פטור מעמלות עובר ושב והטבות נוספות, משכנתאות יינתנו בתנאים טובים ומיוחדים. לפרטים יש לפנות לתיאום פגישה עם בנקאי, יש להתקשר לטלפון מס' 0768040141.